



Das **Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung (BBR)** führt Bauaufgaben für den Bund in Berlin, Bonn und im Ausland aus sowie Kulturbauten, Forschungs- und Laborgebäude für Bundeseinrichtungen. Es betreut herausragende und komplexe Bauprojekte im Spannungsfeld von gestalterischen und technischen Ansprüchen, den Anforderungen von Baukultur und Wirtschaftlichkeit.

Das **Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung** sucht zum 01. August 2022 eine/n engagierte/n



Bundesamt
für Bauwesen und
Raumordnung

Auszubildende/n zur/zum Fachangestellte/n für Markt- und Sozialforschung

**Der Dienort ist Bonn.
Kennnummer 151-22**

Aufgabengebiet

Fachangestellte für Markt- und Sozialforschung sind an der Planung, Organisation und Durchführung von Forschungsprojekten beteiligt.

Typische Aufgaben sind u.a.:

- Daten zu gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Entwicklungen auf regionaler Ebene recherchieren, aufbereiten und auswerten.
- Informationen über Fragebögen, Interviews oder anderen Quellen erheben.
- Deutsche und europäische Regionalstatistiken auswerten.
- Mit Geographischen Informationssystemen und Statistikprogrammen arbeiten.
- Mitwirkung bei der Erstellung von Berichten und Präsentationen.

Weitere Informationen zur Ausbildung erhalten Sie auf der Internetseite des BBR unter: Karriere und Beruf/ Ausbildung/ Fachangestellte für Markt- und Sozialforschung, oder unter nachfolgendem Link:

<https://www.bbr.bund.de/BBR/DE/KarriereBeruf/Ausbildung/fachangestellte-r-fuer-markt-und-sozialforschung.html?nn=2238900>



Anforderungen

Vorausgesetzt werden:

- mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) mit mindestens befriedigenden Zeugnisnoten in Deutsch, Englisch und Mathematik,
- Interesse an wirtschaftlichen, gesellschaftlichen und räumlichen Entwicklungen und den politischen Rahmenbedingungen,
- Interesse am Umgang mit Statistiken,
- gute Allgemeinbildung, logisches Denkvermögen sowie gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift,
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, Organisations- und Planungsvermögen,
- Freude und Offenheit im Umgang mit Menschen,
- Teamfähigkeit und Flexibilität.

Wünschenswert sind:

- IT-Grundkenntnisse (insb. MS Office)

Bezahlung

Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem aktuellen Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) - Besonderer Teil BBiG.

Unser Angebot

- Sie durchlaufen eine qualifizierte Ausbildung, bei der Sie vielfältige, spannende und herausfordernde Aufgaben erwarten. Bei Fragen steht Ihnen jederzeit ein Ansprechpartner zur Verfügung.
- Über die Ausbildung hinaus bestehen zahlreiche Angebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung.
- Zusätzlich gibt es verschiedene Sozialleistungen, z.B. vermögenswirksame Leistungen, Sonderzahlungen oder ein Job-Ticket.
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z.B. durch flexible Arbeitszeitgestaltung. Auch Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Wir wurden als besonders familienfreundlich zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Website im Bereich „Das BBR als Arbeitgeber“.



Besondere Hinweise

Das BBR ist bestrebt, Schulabgängerinnen und Schulabgängern eine erste Berufsausbildung zu ermöglichen. Bewerberinnen und Bewerber, die bereits einen Berufsabschluss erworben haben, werden daher nachrangig berücksichtigt.

Das BBR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitenden.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Von schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsverfahren

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis zum **30.04.2022** bei uns. Wir nutzen das elektronische Bewerbungssystem des Anbieters Interamt. Wenn Sie auf die Ausschreibung durch eine andere Website als <http://www.interamt.de> auf uns aufmerksam geworden sind, folgen Sie dem nachfolgenden Link:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=783584>

Bewerben Sie sich bei interamt.de mit dem Button „Online bewerben“ rechts neben dem Ausschreibungstext.

Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen vollständig aus und stellen Sie hier Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als Anlage in Ihr Kandidatenprofil ein. (**Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Ablichtung der letzten beiden Schulzeugnisse, Praktikumszeugnisse, ggf. Bescheinigungen über sonstige Qualifikationen**).

Für Rückfragen zur Bedienung von Interamt, zur Registrierung, zu Störungen, Fehlern sowie Passwortproblemen steht Ihnen die kostenfreie Rufnummer 0800 330-2204 zur Verfügung. Die Hotline erreichen Sie Montag bis Freitag von 08:00 bis 18:00 Uhr.

Ihr Ansprechpartner bei fachlichen Fragen und Fragen zur Ausbildung ist Herr Dr. Kawka (Tel.-Nr. 0228-99401-1314).

Ihre Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren ist Frau Hanf (Tel.-Nr. 0228-99401-1575).