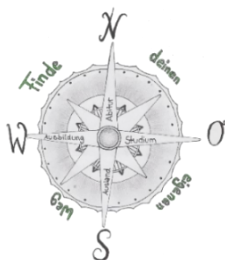


Checkliste EF-Praktikum

Schuljahr: 2020/21

Termin des Praktikums: 18.01.- 29.01.2021

To-Do	Termin	erledigt
Informiere dich im BIZ und bei der Praktikumsmesse über Berufsfelder und mögliche Praktikumsbetriebe. Hefte alle Unterlagen im Berufswahlpass ab. Du hast außerdem jederzeit die Möglichkeit im BOB die Praktikumsbetriebe der letzten Jahrgänge einzusehen und dich dort beraten zu lassen.	ca. 12 Monate vorher	<input type="checkbox"/>
Bewerbe dich bei Betrieben. Nutze für deine Bewerbung ein eigenes Anschreiben. Das Firmenanschreiben, das du auf www.berufsorientierung-kag.com downloaden kannst, kann dir als Orientierung dienen. Beachte: Stelle einen Antrag zur Genehmigung einer Ausnahmeregelung an die Schulleitung, wenn dein angestrebter Praktikumsplatz außerhalb des Kernbereichs Meckenheim/Rheinbach/Bonn liegt. Das Formular kannst du auf www.berufsorientierung-kag.com downloaden.	ca. 10 – 12 Monate vorher	<input type="checkbox"/>
Lasse die Bestätigung von deinem Praktikumsbetrieb unterschreiben und abstem-peln. Das Formular hast du auf der Praktikumsmesse erhalten und findest es anson-sten auch nochmal auf www.berufsorientierung-kag.com .	unmittelbar nach Zusage des Platzes	<input type="checkbox"/>
Gib die Bestätigung im BOB bei Frau Schmitt ab. Das Formular ist wegen der darin enthaltenden Informationen über die Notwendigkeit eines Gesundheitszeugnisses!	so früh wie möglich, spätestens am 30.11.2020	<input type="checkbox"/>
Solltest du keinen Platz finden, komme bitte rechtzeitig ins BOB, um dich beraten zu lassen.	vor den Herbstferien	<input type="checkbox"/>
Kläre, ob du eine Gesundheitsbelehrung benötigst. Eine Belehrung findet im Ge-sundheitsamt in Rheinbach statt. Beachte die Aushänge!	Dezember/Januar	<input type="checkbox"/>
Erkundige dich auf dem Blog www.berufsorientierung-kag.com über deine Rechte und Pflichten: <ul style="list-style-type: none"> - Verfahrensweise bei Krankheit während des Praktikums - Arbeitszeitregelung - notwendige Arbeits- und Schutzkleidung - ... 	spätestens Ende Dezember/ Anfang Januar	<input type="checkbox"/>
Kontrolliere die Praktikumsliste am schwarzen Brett. Stimmen die ausgehängten Daten mit deinen überein? Melde Fehler bitte umgehend bei Frau Schmitt.	nach den Weih-nachtsferien	<input type="checkbox"/>
Nimm Kontakt mit der betreuenden Lehrkraft auf.	direkt nach Bekannt-gabe per Aushang	<input type="checkbox"/>
Studiere die Vorgaben zum Praktikumsbericht auf www.berufsorientierung-kag.com und verfasse den Bericht. Die Erwartungen solltest du vor dem Praktikum formulie-ren.	Abgabe spätestens am 17. Februar bei der betreuenden Lehrkraft	<input type="checkbox"/>
Stelle gegebenenfalls den Fahrkostenantrag auf Erstattung der Fahrkosten. Die Ent-fernungsgrenze hierfür wurde von der oberen Schulaufsichtsbehörde auf 25km fest-gelegt. Weitere Infos sowie das Formular findest du auf www.berufsorientierung-kag.com	Abgabe spätestens am 17. Februar bei Frau Schmitt	<input type="checkbox"/>



Viel Erfolg bei der Bewerbung wünscht das Team der Studien- und Berufsorientierung!
Frau Azzam, Frau Kramer-Fröhlich & Frau Schmitt